



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ А.В.Арефьев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных  
и вычислительных машин»

*наименование профессионального модуля*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

*код*

(базовой подготовки)

*наименование специальности (уровень подготовки)*

РАЗРАБОТЧИКИ:

Место работы	Занимаемая должность	Инициалы, фамилия
ГБПОУ УКРТБ	Преподаватель	А.А. Архангельская
ГБПОУ УКРТБ	Преподаватель	Д.С. Никонова
ГБПОУ УКРТБ	Преподаватель	Р.Р. Рахимов

Уфа 2019 г.

## Содержание

Структура и содержание практики

Цели и задачи практики

Планируемые результаты освоения программы практики.

Требования к оформлению отчета

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Аттестационный лист (задание на практику)

## Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Получение заданий по тематике.	6
2	Сборка системного блока ПК Подключение устройств ввода вывода.	6
3	Изучение виртуальной машины Установка операционной системы. Настройка интерфейса	6
4	Подключение к локальной вычислительной сети Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.	6
5	Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода Выявление причин сбоев в работе ЭВМ. Освоение навыка «слепой печати».	6
6	Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.	6
7	Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word	6
8	Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel	6
9	Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel	6
10	Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access	6
11	Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access	6
12	Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher	6
13	Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio	6
14	Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop	6
15	Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц в программах растровой графики Adobe Photoshop	6
16	Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw	6
17	Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver	6
18	Оформление отчета. Участие в квалификационном экзамене по учебной практике	6
Всего		108

## Цели и задачи практики

В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

### Планируемые результаты освоения программы практики

Формой отчетности обучающегося по практике является рабочая тетрадь, подтверждающая приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики
ПК 1. Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"><li>– качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения;</li><li>– качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы;</li><li>– диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера.</li></ul>
ПК 2. Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру;</li><li>– качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li><li>– диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li><li>– установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники.</li></ul>
ПК 3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	<ul style="list-style-type: none"><li>– качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;</li><li>– управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</li><li>– качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике.</li></ul>
ПК 4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	<ul style="list-style-type: none"><li>– грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций;</li><li>– грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</li><li>– скорость поиска информации в содержимом баз данных.</li></ul>
ПК 5. Осуществлять навигацию по ресурсам,	<ul style="list-style-type: none"><li>– точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения;</li></ul>

поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета;</li> <li>– точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета;</li> </ul>
ПК 6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер;</li> <li>– грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах.</li> <li>– грамотность и точность работы в графических редакторах;</li> <li>– грамотность и точность работы в html-редакторе.</li> </ul>
ПК 7. Применять средства защиты персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных.</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в маршруте студента по специальности;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;</li> <li>- указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>- извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</li> <li>- предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других;</li> <li>- при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею;</li> <li>- соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг);</li> <li>- отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции);</li> <li>задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации;</li> <li>- извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.</li> </ul>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует работу членов группы;</li> <li>- анализирует результаты выполненного задания.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывает «точки успеха» и «точки роста»;</li> <li>- указывает причины успехов и неудач в деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>

### Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики отчет, содержащий:

1. Рабочую тетрадь

2. Аттестационный лист, в котором представлены задания на практику в виде видов и объемов работ и который представляет собой дневник практики.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики в бумажном виде, подшитом в папку.

Текущий учет результатов освоения учебной практики производится в ведомости руководителем. Наличие оценок являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок не допускается до сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

## **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В рамках прохождения учебной практики (в первый день) в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

В рамках прохождения производственной практики (в первый день) в организациях – базах практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

### **Требования безопасности во время работы**

1.1. Преподаватель (руководитель практики) должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение процесса практики.

1.2. Во время практики в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена программой практики.

1.3. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

1.4. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю (руководителю практики) должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

1.5. Преподавателю (руководителю практики) запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время практики. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

1.6. При проведении практики, во время которой возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель (руководитель практики) должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

1.7. Если преподаватель (руководитель практики) или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем (руководителем практики) должны быть приняты экстренные меры:

– при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель (руководитель практики) должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

– при внезапном ухудшении здоровья преподавателя (руководителя практики) поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю (руководителю практики) и руководству группой обучающихся в течение времени практики.

1.8. Преподаватель (руководитель практики) должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время проведения практики.

1.9. Преподаватель (руководитель практики) должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

### **Основные требования пожарной безопасности**

Обучающийся должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;
- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.);
- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю практики, администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

В расположении образовательного учреждения запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки — «жучками»;
- использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники, керосинки;
- чистить рабочую одежду бензином, растворителем или другими ЛВЖ

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Информатика: Учебник / Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 124 с.

Дополнительные источники:

1. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.-384 с.
2. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с Современные операционные системы. Таненбаум Э. 2015, 4-е изд., 1120с.
3. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. (СПО) Богомазова Г.Н., 2015, 256с.
4. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум. (для ССУЗов) Струмпа Н.В., Сидоров В.Д. 2015, 160с.
5. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО/ Н.В. Струмпа. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 112с.

Интернет ресурсы:

1. Википедия — свободная энциклопедия [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2019).
2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2019).



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
(задание на практику)

*ФИО*

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО

09.02.01    Компьютерные системы и комплексы

*код*

*наименование специальности*

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных  
и вычислительных машин»

*наименование профессионального модуля*

в объеме 108 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.. в

*наименование организации*

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности  
общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.</li> </ul>	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других;</li> <li>- при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею;</li> <li>- соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг);</li> <li>- отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации;</li> <li>- извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.</li> </ul>	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует работу членов группы;</li> <li>- анализирует результаты выполненного задания.</li> </ul>	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывает «точки успеха» и «точки роста»;</li> <li>- указывает причины успехов и неудач в деятельности.</li> </ul>	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Получение заданий по тематике. Сборка системного блока ПК Изучение виртуальной машины Установка операционной системы. Настройка интерфейса	
Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.	Подключение устройств ввода вывода. Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода Устранение причины сбоев в работе ЭВМ.	
Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	Подключение к локальной вычислительной сети Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.	
Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Осуществление основных действий в текстовом процессоре Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в табличном процессоре Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в табличном процессоре Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в в СУБД Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Осуществление основных действий по работе в издательской системе Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем	
Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу	Осуществление основных действий по работе в html-	

данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	редакторе	
Создавать и обрабатывать цифровые изображения.	Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц в программах растровой графики Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики	
Применять средства защиты персонального компьютера.	Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.	
Итоговая оценка <i>(выводится на основе оценок за каждый вид работы по пятибалльной шкале)</i>		

Студентом пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. Студент ознакомлен с правилами распорядка, пожарной и информационной безопасности, безопасностью жизнедеятельности.

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики (отношение к работе, личные качества и т.д.)**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подписи руководителей практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_/ /  
\_\_\_\_\_/ /  
\_\_\_\_\_/ /

МП